



Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Atti
Sito

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0006283 del 10/05/2022
VI (Uscita)

Oggetto: Nomine MOF 2021-22 PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 D. Lgs. 165/01; Visto il D.P.R. 275/99;

Vista la L. 107/2015;

Visto il CCNL 19 aprile 2018;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 24.11.2021 –prot. 13822 del 24.11.2021;

Vista l'Integrazione al Contratto Integrativo di Istituto del 28.04.2022 prot. 5735 del 29.04.2022

DECRETA

L'individuazione del personale ATA con il nominativo sotto riportato e con compensi così come definiti dalla contrattazione d'Istituto

INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI AS 2021-22

Cognome nome	qualifica	attività	specifiche attività	ore	Comp/unitario/forfett	Tot.lor do dip
DE MAIO STEFANIA	CS	GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE/DIDATTICA	custodia e cura della documentazione archiviata e segnalazione di eventuali criticità riscontrare	25	12,50	312,50
VITOLO GIOVANNI	CS	GESTIONE SPAZI ESTERNI	mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aree esterne all'edificio scolastico e segnalazione di eventuali criticità riscontrate	25	12,50	312,50
DI MAIO SILVANA	AT	PREDISPOSIZIONE SPESE	preparazione di tutto quanto necessario allo svolgimento delle esercitazioni didattiche ed eventuale rientro in magazzino di quanto non utilizzato	31	14,50	449,50
ALFANO MARIA	AT	GESTIONE INVENTARIO	supporto per la tenuta e gestione dei registri di inventario	20	14,50	290,00

POSTIGLIONE MARIO	AA	GESTIONE INVENTARIO	supporto per la tenuta e gestione dei registri di inventario	20	14,50	290,00
SORRENTINO GERARDO	AA	GESTIONE FASCICOLI AREA PERSONALE	custodia e cura della documentazione archiviata e segnalazione di eventuali criticità riscontrare	20	14,50	290,00
PRETE GIANLUIGI	AA	REFERENTE PRATICHE INFORTUNIO	comunicazione infortuni alle autorità competenti, custodia e cura della relativa documentazione	35	14,50	507,50
GIORDANO MARIA	AA	SOSTITUTO REFERENTE PRATICHE INFORTUNIO	comunicazione infortuni alle autorità competenti, custodia e cura della relativa documentazione	10	14,50	145,00
IRACE MARIA	AA	PRATICHE DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	cura e gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera anno in corso ed anni precedenti non evase, tenuta dei rapporti con gli enti ed i soggetti coinvolti	20	14,50	290,00
PRETE GIANLUIGI	AA	PRATICHE FISCALIE E AFFINI	cura e gestione delle pratiche fiscali e simili con rispetto delle previste scadenze	28	14,50	406,00
TOTALE						3.293,00

INTENSIFICAZIONE CS AS 2021-22

Cognome nome	qualifica	attività	n	ore	Comp/unitario/forfett	Tot.lor do dip
CARLUCCI ROSARIA	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
CARLUCCI ROSARIA	CS	SPAZI ESTERNI SEDE SUCCURSALE	mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aree esterne all'edificio scolastico e segnalazione di eventuali criticità riscontrate	10	12,50	125,00
CASALE DAVIDE	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00

CASALE DAVIDE	CS	SUPPORTO MAGAZZINO CARICO E SCARICO MERCI	carico delle merci in arrivo in magazzino e carico dei magazzini MAD e MAB (Padiglione A) con merci provenienti dal deposito con relativa movimentazione manuale	15	12,50	187,50
VENTRIGLI A IPELMESTRE	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
CIRILLO IMMACOLATA	CS	REPERIBILITA'	gestione delle emergenze al di fuori dell'orario di servizio	10	12,50	125,00
CIRILLO IMMACOLATA	CS	RIFORMIMENTO MATERIALI SEDE SUCCURSALE	gestione ritiro materiali preventivamente ordinati in sede centrale	10	12,50	125,00
CIRILLO IMMACOLATA	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
CIRILLO IMMACOLATA	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
CIRILLO IMMACOLATA	CS	ASSISTENZA ALUNNI H	supporto negli spostamenti agli alunni con disabilità	15	12,50	187,50
CONZA VINCENZA	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
CONZA VINCENZA	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
DE MAIO STEFANIA	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
DE MAIO STEFANIA	CS	ASSISTENZA ALUNNI H	supporto negli spostamenti agli alunni con disabilità	15	12,50	187,50
DI GIACOMO GUIDO	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
DI GIACOMO GUIDO	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
DI GIACOMO GUIDO	CS	SUPPORTO LOGISTICO EVENTI	supporto nella gestione ed organizzazione degli eventi, predisposizione	25	12,50	312,50

			delle attrezzature necessarie e successivo riordino degli spazi			
ESPOSITO GIOVANNI	CS	REPERIBILITA'	gestione delle emergenze al di fuori dell'orario di servizio	15	12,50	187,50
ESPOSITO GIOVANNI	CS	PICCOLA MANUTENZIONE	gestione di interventi di piccola manutenzione sulle suppellettili dell'istituzione scolastica e comunicazione dei casi in cui si rendano necessari interventi diversi	25	12,50	312,50
ESPOSITO GIOVANNI	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
ESPOSITO GIOVANNI	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
ESPOSITO GIOVANNI	CS	MANUTENZIONE STRUTTURE GIARDINO ITALIA	mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aree esterne nello specifico del Giardino Italia	10	12,50	125,00
FERRAIOLI GENOVEFFA	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
FERRAIOLI GENOVEFFA	CS	RIORDINO E CONSERVAZIONE VETTOVAGLIE E TOVAGLIAME	gestione e cura di vettovaglie e tovagliame con eventuale segnalazione di criticità	25	12,50	312,50
FERRAIOLI GENOVEFFA	CS	SANIFICAZIONE STRAORDINARIA UFFICI	sanificazione straordinaria degli uffici in caso di necessità	25	12,50	312,50
FERRAIOLI GENOVEFFA	CS	SANIFICAZIONE AMBIENTI SETTORE ENONOGASTRONOMICO	sanificazione straordinaria laboratori enogastonomici	25	12,50	312,50
GIORDANO BENEDETTO	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00

GIORDANO BENEDETTO	CS	SERVIZIO ANTIFUMO	addetto al controllo e vigilanza sul rispetto del divieto di fumo	15	12,50	187,50
GRIMALDI ASSUNTA	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
GRIMALDI ASSUNTA	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
MONCADI MARIA ASSUNTA	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
MONCADI MARIA ASSUNTA	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
ORLANDO ANTONIO	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
ORLANDO ANTONIO	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
VERDINO FRANCESCO	CS	SUPPORTO LOGISTICO EVENTI	supporto nella gestione ed organizzazione degli eventi, predisposizione delle attrezzature necessarie e successivo riordino degli spazi	10	12,50	125,00
VERDINO FRANCESCO	CS	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	10	12,50	125,00
VERDINO FRANCESCO	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
VERDINO FRANCESCO	CS	AULE ESTERNE	gestione montaggio e smontaggio aule esterne	10	12,50	125,00
VERDINO FRANCESCO	CS	DISTRIBUZIONE MASCHERINE	gestione delle scorte di mascherine chirurgiche e relativa distribuzione agli alunni con cadenza periodica	10	12,50	125,00
VITOLO GIOVANNI	CS	PICCOLA MANUTENZIONE	gestione di interventi di piccola manutenzione sulle suppellettili dell'istituzione scolastica e comunicazione dei casi in	25	12,50	312,50

			cui si rendano necessari interventi diversi			
VITOLO GIOVANNI	CS	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	12,50	125,00
VITOLO GIOVANNI	CS	RIORDINO GIARDINO ITALIA	Cura del verde Giardino Italia	10	12,50	125,00
					TOTALE	6.687,50

INTENSIFICAZIONE AT

INTENSIFICAZIONE AT AS 2021-22

Cognome nome	qualifica	attività	n	ore	Comp/unitario/forfett	Tot.lor do dip
LEO FRANCESCO	AT	ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA	attuazione delle misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze che da essa possano scaturire	15	14,50	217,50
LEO FRANCESCO	AT	SUPPORTO MANIFESTAZIONI	supporto tecnico organizzazione e svolgimento manifestazioni	15	14,50	217,50
DI MAIO SILVANA	AT	PRIMO SOCCORSO	attuazione delle misure di primo soccorso in caso di necessità	10	14,50	145,00
LEO FRANCESCO	AT	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	gestione di interventi di manutenzione sui beni dell'istituzione scolastica e comunicazione dei casi in cui si rendano necessari interventi diversi	50	14,50	725,00
DI MAIO SILVANA	AT	ADDETTO AL MAGAZZINO DERRATE ALIMENTARI	gestione del magazzino e carico delle merci in arrivo con relativa movimentazione manuale	39	14,50	565,50
ALFANO MARIA	AT	ADDETTO AL MAGAZZINO BIBITE	gestione del magazzino e carico delle merci in arrivo con relativa movimentazione manuale	8	14,50	116,00
VILLANI MANUELA	AT	ADDETTO AL MAGAZZINO DERRATE ALIMENTARI	gestione del magazzino e carico delle merci in arrivo con relativa movimentazione manuale	28	14,50	406,00

RICCO ARNALDO	AT	MANUTENZION E LAB.INF. SEDE SUCCURSALE	manutenzione laboratorio informatica sede succursale	30	14,50	435,00
CARAMICO SALVATOR E	AT	MANUTENZION E LAB.INF. SEDE CENTRALE	manutenzione laboratorio informatica sede centrale	20	14,50	290,00
CARAMICO SALVATOR E	AT	SUPPORTO PROVE INVALSI	assistenza tecnica preparazione e svolgimento prove invalsi	10	14,50	145,00
TRAPANI CARMINE	AT	SUPPORTO PROVE INVALSI	assistenza tecnica preparazione e svolgimento prove invalsi	15	14,50	217,50
TOTALE						3.480,00

**INTENSIFICAZIONE
AA**

INTENSIFICAZIONE AA AS 2021-22

Cognome nome	qualifi ca	attività	n	ore	Comp/unitario/fo rfett	Tot.lor do dip
CECERE ANNA MARIA	AA	GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	cura e gestione delle pratiche pensionistiche, tenuta dei rapporti con gli enti ed i soggetti coinvolti	70	14,50	1.015,00
GIORDANO MARIA	AA	ASSISTENZA E SUPPORTO COMMISSIONI ESAMI DI STATO	gestione della documentazione necessaria allo svolgimento degli esami di stato e cura delle relative piattaforme nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	60	14,50	870,00
IRACE MARIA	AA	GESTIONE GRADUATORIE DOCENTI E ATA	gestione aggiornamenti graduatorie docenti ed ata	18	14,50	261,00
IRACE MARIA	AA	SUPPORTO E ASSISTENZA DSGA PRATICHE RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	cura e gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera	32	14,50	464,00
MAINARDI ANNA PIA	AA	INOLTRO FACICOLI PERSONALE TRASFERITO ANNI PRECEDENTI	predisposizione invio fascicoli docenti trasferiti	16	14,50	232,00
MAINARDI ANNA PIA	AA	SUPPORTO E ASSISTENZA DSGA PRATICHE	cura e gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera	16	14,50	232,00

Via Cuparella – 84012 Anghi (SA) – Tel. 081/5135420

Email: sais04300d@istruzione.it Pec:sais04300d@pec.istruzione.it

Codice mecc. SAIS04300D CF 94062740652

		RICOSTRUZIONE DI CARRIERA				
POSTIGLIONE MARIO	AA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE ALUNNI ARGO	cura, gestione ed aggiornamento continuo delle anagrafiche alunni	15	14,50	217,50
NICCHIA CAROLINA	AA	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE E ORGANICO ATA E DOCENTI	cura, gestione ed aggiornamento continuo delle anagrafiche docenti	35	14,50	507,50
PRETE GIANLUIGI	AA	ASPP	addetto al servizio di prevenzione e protezione	53	14,50	768,50
PRETE GIANLUIGI	AA	REFERENTE COVID ASL	rapporti con gli enti preposti per la gestione dei casi Covid	40	14,50	580,00
PRETE GIANLUIGI	AA	SUPPORTO LOGISTICO MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA'	supporto nella gestione ed organizzazione degli eventi	35	14,50	507,50
PRETE GIANLUIGI	AA	REFERENTE PLICO TELEMATICO	esami di stato	16	14,50	232,00
SORRENTINO GERARDO	AA	GESTIONE E ARCHIVIO FASCICOLI DOCENTI E ATA	gestione e cura dell'archivio docenti garantendone ordine e sicurezza	15	14,50	217,50
VIRTU' ALBERTO	AA	SERVIZIO ANTIFUMO	addetto al controllo e vigilanza sul rispetto del divieto di fumo	10	14,50	145,00
VIRTU' ALBERTO	AA	SUPPORTO PRATICHE ENTI ESTERNI AL DSGA	gestione delle pratiche con enti esterni e tenuta dei relativi rapporti	10	14,50	145,00
VIRTU' ALBERTO	AA	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI ATTIVITA' E PROGETTI EXTRACORRICULARI	predisposizione pagamenti per attività extracurricolari ed esami di stato	15	14,50	217,50
CHESSA ROSITA	AA	RIORDINO PRATICHE PREGRESSE SPORTELLO PROTOCOLLO	riordino documenti e pratiche	20	14,50	290,00
CHESSA ROSITA	AA	GESTIONE ARCHIVIO FASCICOLI ALUNNI	archivio didattica	15	14,50	217,50
CAROTENUTO MARIA	AA	RIORDINO PRATICHE PREGRESSE REGISTRO MAGAZZINO	riordino documenti e pratiche	35	14,50	507,50
VITALE ALFONSO	AA	GESTIONE E ARCHIVIO FASCICOLI ALUNNI	gestione e cura dell'archivio docenti garantendone ordine e sicurezza	35	14,50	507,50

TOTALE	8.134,5 0
--------	--------------

Il presente decreto costituisce nomina per il personale ATA indicato

I compensi saranno liquidati, previa apposita dichiarazione individuale delle attività svolte sotto forma di autodichiarazione per la rendicontazione;

Le ore, nell'ambito delle nomine sopra indicate, saranno ridotte per assenze o dimissioni, secondo le percentuali stabilite in contrattazione;

Le SS.LL. sono invitate a comunicare tempestivamente variazioni rispetto alla suddetta nomina.

*Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo*