



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0010100 del 16/09/2022  
I (Uscita)

Al Personale ATA Collaboratore Scolastico  
Al D.S.G.A.  
All'Albo-atti- sito web  
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

#### AVVISO N°42

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 19/09/2022 al 23/09/2022**

In riferimento all'oggetto lo scrivente, s, comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Coll. Scolastico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite ;

POSTAZIONE LAVORATIVA	COLLABORATORI SCOL. SEDE CENTRALE																			
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>INGRESSO</b>	APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA			
<b>TEDESCO MAURIZIO</b>	07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57		
<b>PAD A PIANO 1</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>MONCADI MARIA ASSUNTA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD A PIANO 1</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>D'AMATO DAVIDE</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD A PIANO 2</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>ALBANESE GERARDO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD A PIANO 2</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>CAMPANO ANTONIO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 1</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>COPPOLA MICHELE</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 1</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>ALFANI ANNA</b>	CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA			
<b>PAD B PIANO 2</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>BOTTA BETTINA</b>	CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA			
<b>PAD B PIANO 2</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>ORLANDO ANTONIO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PALESTRA</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>FERRAIOLI GENOVEFFA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>LAB ENO</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>FERRAIOLI GENOVEFFA</b>	APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA			
	07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57		

POSTAZIONE LAVORATIVA	COLLABORATORI SCOL. SEDE SUCCURSALE																			
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>INGRESSO</b>	03:36				03:36				03:36				03:36				03:36			
<b>IMPARATO GERARDO</b>	09:00	12:36			08:00	11:36			08:00	11:36			08:00	11:36			08:00	11:36		
<b>PIANO 1</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>CIRILLO IMMACOLATA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PIANO 2</b>	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
<b>CARLUCCI ROSARIA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			

**SEDE CENTRALE****TEDESCO MAURIZIO****POSTAZIONE****INGRESSO**SORVEGLIANZA,PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
INGRESSO;RECEPTION; AULA VIDEO; BAGNO DOCENTI, LAB INF, CUPOLA**D'AMATO DAVIDE****POSTAZIONE****PAD A PIANO 1**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
AS-108 AS-107 AS-106 AS-109 AS-110 BAGNI AS-1 SACALE LATO AS  
CORRIDOIO SX**UFFIFI DI SEGRETERIA VENERDI' 8:00 - 9:00**

GIOVEDI' PULIZIA PALESTRA

**MONCADI MARIA ASSUNTA****POSTAZIONE****PAD A PIANO 1**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
AD-101 AD-102 AD-103 AD-105 AD-104 BAGNI AD-1 SCALE PRINCIPALI  
CORRIDOIO DX**UFFIFI DI SEGRETERIA GIOVEDI' 8:00 - 9:00**

GIOVEDI' PULIZIA LAB ENO PIZZERIA BAR DIDATTICO

**ALBANESE GERARDO****POSTAZIONE****PAD.A PIANO 2****CONTROLLO GREEN PASS INGRESSO**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
AS-208 AS-207 AS-206 AS-209 AS-210 BAGNI AS-2 SCALE LATO SX  
CORRIDOIO SX**CAMPANO ANTONIO****POSTAZIONE****PAB A PIANO 2**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
AD-201 AD-202 AD-203 AD-205 AD-204 BAGNI AD-2 SCALE PRINCIPALI  
CORRIDOIO DX**COPPOLA MICHELE****POSTAZIONE****PAD.B PIANO 1**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
BS-108 BS-107 BS-106 BS-109 BS-110 BS-111 BAGNI BS-1 SCALE LATO SX  
CORRIDOIO SX**UFFIFI DI SEGRETERIA MERCOLEDI' 8:00 - 9:00**

GIOVEDI' PULIZIA PALESTRA

**ALFANI ANNA****POSTAZIONE****PAD.B PIANO 1**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
BD-101 BD-102 BD-103 BD-105 BD-104 BAGNI BD-1 SCALA PRINCIPALE  
CORRIDOIO DX**UFFIFI DI SEGRETERIA MARTEDI' 8:00 - 9:00**

GIOVEDI' PULIZIA LAB ENO PIZZERIA BAR DIDATTICO

**BOTTA BETTINA****POSTAZIONE****PAD.B PIANO 2**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
BS-208 BS-207 BS-206 BS-209 BS-210 BS-211 BAGNI BS-2 SCALE LATO SX  
CORRIDOIO SX**UFFIFI DI SEGRETERIA LUNEDI' 8:00 - 9:00**

GIOVEDI' PULIZIA LAB ENO PIZZERIA BAR DIDATTICO

**ORLANDO ANTONIO****POSTAZIONE****PAD.B PIANO 2**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI:  
BD-201 BD-202 BD-203 BD-205 BD-204 BAGNI BD-2 SCALA PRINCIPALE  
CORRIDOIO DX**PAD.A PIANO 2 VENERDI' 8:00 - 9:00****FERRAIOLI GENOVEFFA****POSTAZIONE****LABORATORI ENO**PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI LABORATORI ENO  
UFFICIO DS**SEDE SUCCURSALE****IMPARATO GERARDO****POSTAZIONE****RECEPTION**

SORVEGLIANZA ING., PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA

**CIRILLO IMMACOLATA****POSTAZIONE****1°PIANO**PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1  
PALESTRA**CARLUCCI ROSARIA****POSTAZIONE****2° PIANO**

PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2 E SOTTOTETTO

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Santangelo