



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0010098 del 16/09/2022
I (Uscita)

Al Personale ATA Amministrativo
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°40

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 19/09/2022 al 23/09/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, s, comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite ;

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------|----------|--------|---------|--------|------------|--------|---------|--------|----------|--------|---------|--------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|
| LUNEDI' | | MARTEDI' | | | | MERCOLEDI' | | | | GIOVEDI' | | | | VENERDI' | | | | | |
| entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 06:00 | | 07:12 | | | | 06:00 | | | | 07:12 | | | | 06:00 | | | | | |
| 08:00 | 14:00 | | | | | | | 08:00 | 14:00 | | | | | | | 08:00 | 14:00 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 06:00 | | 07:12 | | | | 06:00 | | | | 07:12 | | | | 06:00 | | | | | |
| 08:00 | 14:00 | | | | | | | 08:00 | 14:00 | | | | | | | 08:00 | 14:00 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |

| DSGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|----------|--------|---------|--------|------------|--------|---------|--------|----------|--------|---------|--------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|
| LUNEDI' | | MARTEDI' | | | | MERCOLEDI' | | | | GIOVEDI' | | | | VENERDI' | | | | | |
| entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita | entrata | uscita |
| 07:12 | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | 07:12 | | | | | |
| 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | | 08:00 | 15:12 | | |

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo