

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0010396 del 23/09/2022
I (Uscita)

Al Personale ATA Assistente Tecnico
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°50

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 26/09/2022 al 30/09/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, s, comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Assistente Tecnico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite

Scia

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'											
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA		INFORMATICA LAB PAB B PIANO 1		CARAMICO SALVATORE		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		INFORMATICA LAB SEDE SUCCURSALE		RICCO ARNALDO		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		CUCINA		DI MAIO SILVANA		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		PASTICCERIA		LEO FRANCESCO		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		SALA		VILLANI MANUELA		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		LAB. INF PAD.A		CASCONI LAURA		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA		LAB. INF PAD.A		SPINELLI FEDERICO		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12		07:12	
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

Mb Jais

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo