



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0005417 del 07/05/2021
01 (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°164

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 10/05/2021 al 14/05/2021

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI																				
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLO UFFICIO PROTOCOLLO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CHESSA ROSITA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
GIORDANO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTIGLIONE MARIO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
VITALE ALFONSO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
UFFICIO DIDATTICA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
NICCHIA CAROLINA	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CECERE ANNAMARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
IRACE MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
SORRENTINO GERARDO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
DESIDERIO CARMELA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CAROTENUTO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO	00:00				06:00				06:00				06:00				00:00			
FRANCESE ASCANIO 18h					08:00	14:00			08:00	14:00			08:00	14:00						
VIRTU' ALBERTO 18h	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	00:00				00:00				00:00				00:00				00:00			
PRETE GIANLUIGI	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO D.S.G.A.	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
COPPOLA ERIKA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività.

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB LATO B				07:12				07:12				07:12				07:12			
CARAMICO SALVATORE				10:33	17:45			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A				07:12				07:12				07:12				07:12			
FONTANA MARIO				10:33	17:45			10:33	17:45			10:33	17:45			10:33	17:45		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB SUCCURSALE				07:12				07:12				07:12				07:12			
RICCO ARNALDO				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
CUCINA- supporto ingresso alunni				07:12				07:12				07:12				07:12			
DI MAIO SILVANA				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
PASTICCERIA				07:12				07:12				07:12				07:12			
LEO FRANCESCO				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
SALA - supporto ingresso alunni				07:12				07:12				07:12				07:12			
VILLANI MANUELA				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A				07:12				07:12				07:12				07:12			
CASCONE LAURA				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
CUCINA- supporto ingresso alunni								04:00				00:00				00:00			
ALFANO MARIA								10:45	14:45										

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività.

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 LUGLIO 2021), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- postati in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitano di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa. Coppola Erika

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo