

Al personale ATA  
Albo/sito web scuola

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0009470 del 08/12/2020  
01 (Uscita)

e.p.c  
RSPP  
RLS  
RSU

**Oggetto: Orario Personale ATA periodo dal 09/12/2020 al 11/12/2020**

**Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione**

Orario di servizio Personale ATA periodo dal 09/12/2020 al 11/12/2020

Si dispone che:

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività;
- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio;
- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione secondo il seguente piano organizzativo:

**SEDE CENTRALE**

**CAMPANO ANTONIO**

**POSTAZIONE INGRESSO**

PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO - BAGNI DOCENTI  
SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.A UFFICI ED INGRESSO FINE GIORNATA

**PEPE SALVATORE**

**POSTAZIONE INGRESSO RIL. TEMP**

SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI PALESTRA

**GRIMALDI ASSUNTA**

**POSTAZIONE PAD.A PRIMO PIANO**

SORVEGLIANZA  
SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI

**SPINELLI FEDERICO**

**POSTAZIONE PAD.A PRIMO PIANO**

SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI

**DE MAIO STEFANIA**

**POSTAZIONE PAD.A PRIMO PIANO**

SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI

**CASALE DAVIDE**

<b>POSTAZIONE</b>	<b>PAD.B SECONDO PIANO</b> SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<b>VERDINO FRANCESCO</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>PAD.B SECONDO PIANO</b> SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<b>COPPOLA MICHELE</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>PAD.B SECONDO PIANO</b> SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<b>CATANIA ROSETTA</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>LABORATORI CUCINA</b> PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LABORATORI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS
	<b>CONZA VINCENZA</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>PAD.A INGRESSO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI/BAGNI UFFICI RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO E REGISTO INGRESSI
<b>SEDE SUCCURSALE</b>	
	<b>ORLANDO ANTONIO</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>RECEPTION</b> RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
	<b>CIRILLO IMMACOLATA</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>1°PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
	<b>CARLUCCI ROSARIA</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>2° PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- postati in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;

- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Per il personale ATA profilo AA ed AT, previa richiesta del dipendente e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si favorirà, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza. Ciò anche ricorrendo, ove possibile, all'organizzazione del lavoro su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale

Allegato alla presente:

- schema orario dal 09-12-2020 al 11-12-2020;
- modello richiesta lavoro agile;
- informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017;
- Indicazioni operative per un corretto trattamento di dati personali nel contesto dello "smart working"

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

**Il D.S.G.A.**  
**Dott. Gianluigi Prete**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giuseppe Santangelo**