

Verbale n.5

Il giorno 25 gennaio 2024, come da convocazione prot.559 del 19.01.2024, **alle ore 15,30**, presso la sede centrale, nell'aula video dell'ISIS "G. Fortunato", discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Insediamento componente genitori
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Elezione Presidente;
4. Elezione vicepresidente;
5. Elezione Giunta –componente genitori e alunni;
6. Programma annuale 2024;
7. Minute spese DGSA;
8. PTOF;
9. Viaggio d'istruzione;
10. Atto di donazione libri;
11. Utilizzo locali della scuola associazione forma mentis.

Presiede il prof. S. Bellucci, Consigliere anziano, fino all'insediamento del nuovo presidente sig. Chierchia Antonio.

È presente il DS Giuseppe Santangelo .

Verbalizza la prof.ssa A. Serino.

Sono presenti e assenti i seguenti componenti:

Componente		Presente	Assente
Genitori	CHIERCHIO ANTONIO	X	
	D'AMORA MARIA	X	
Docenti	BELLUCCI SALVATORE	X	
	D'AURIA MADDALENA	X	
	GATTI CIRO MARIA	Presente dalla discussione del quinto punto O.d.G.	
	MANGINO PATRIZIA	X	
	PADOVANO IDA	X	
	SERINO ANTONIETTA	X	
	TEDESCO LUIGI	X	
ATA	VITTOLO ANNALISA	X	
	VIRTU' ALBERTO	X	
Alunni	FRANCO ELENA	X	
	DESIDERIO CARMINE	X	
	PALO EMANUEL	X	
	TROIANO ANTONIO		X
	PASTORE MARTINA	X	

#### 1. Insediamento componente genitori

Presiede la riunione il prof. Bellucci , Consigliere anziano, che porge il benvenuto ai presenti, augurando a tutti un proficuo e costruttivo lavoro. Il prof. Bellucci, constatata la validità della seduta per il numero dei presenti, assumendo la presidenza provvisoriamente, dichiara aperta la seduta stessa e passa alla trattazione del primo punto all' o.d.g. Presenta i sigg. Antonio Cerchia e Maria D'Amora, nuovi membri del Consiglio per la componente genitori e li ringrazia per la disponibilità a far parte del Consiglio in considerazione dei numerosi impegni di ciascuno. Illustra, quindi, funzioni e competenze dell'organo collegiale. Invita il Consiglio a prendere anche atto che la componente genitori risulta costituita soltanto da 2 membri e non da quattro.

Il Consiglio ne prende atto.

## 2. Approvazione verbale seduta precedente

Sempre il Consigliere Bellucci invita la prof.ssa Serino a dare lettura del verbale n.4 del 22.11.2023. Il Consiglio lo dà per letto e lo approva all'unanimità. Il DS chiede la parola e rivolge i saluti e gli auguri di buon lavoro alla neo eletta componente genitori nelle persone dei sigg. Antonio Cerchia e Maria D'Amora. Il Consiglio si unisce agli auguri del DS.  
I genitori ringraziano.

## 3. Elezione Presidente

Il D.S. ricorda che, secondo la normativa vigente, il Presidente del Consiglio di Istituto deve essere eletto tra i genitori dai componenti il Consiglio stesso. Si procede all'elezione del Presidente a scrutinio segreto. A seguito dello spoglio il risultato è il seguente: votanti: n.14 schede. Bianche: n.1 schede nulle:n.0 Antonio Chierchia: n. 13 voti. È eletto Presidente del Consiglio di Istituto il sig. Antonio Chierchia.

Il presidente eletto, il sig. Antonio Chierchia, assume quindi la presidenza del Consiglio.

## 4. Elezione vicepresidente

Il Consiglio, prendendo atto dell'elezione a Presidente del sig. Antonio Chierchia e che i genitori eletti sono soltanto due, individua il vicepresidente nella persona della sig.ra Maria D'Amore. La sig.ra D'Amora accetta e ringrazia.

## 5. Elezione Giunta –componente genitori e alunni;

Sul punto arriva in Consiglio il prof. Gatti. Il D.S. informa che la Giunta Esecutiva si compone di 6 membri: il D.S. che ne assume la presidenza; il DSGA che funge da segretario, un genitore, un allievo, un docente e un ATA. I componenti docente e ATA sono la prof.ssa Mangino e l'AA A. Virtù. Si procede a votazione, con scrutinio segreto, per le componenti allievi e genitori, utilizzando un'unica scheda. A seguito dello spoglio il risultato è il seguente: votanti: n.15 schede. Bianche: n.1 schede nulle:n.0 Per la componente genitori: Antonio Chierchia: n. 14 voti. Per la componente alunni: Pastore 10 voti, Desiderio 3 voti, Palo 1 voto. Il Presidente dichiara eletti il sig. Chierchia(componente genitori) e Pastore (componente alunni).

## 6. Programma annuale 2024

Il DS riassume le principali aree di intervento che vengono attivate attraverso il programma annuale 2024, evidenziando che si tratta comunque di una logica e coerente applicazione di quanto previsto all'interno del piano triennale dell'offerta formativa. Passa quindi la parola al Consigliere Elena Franco, anche DSGA della scuola, invitandola ad illustrare i punti principali del programma annuale 2023.

IL DS, su richiesta degli allievi, a proposito di PCTO, precisa che le risorse che annualmente arrivano sono molto risicate e pertanto verranno utilizzate in proporzione per le classi del triennio. In più il DS si impegna proporzionalmente a integrare le risorse annuali PCTO, attingendo, eventualmente, da fondi preesistenti.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 136 dell'8.01.2024;
- VISTO** che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,
- CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024; a seguito di articolata e positiva discussione, con la votazione unanime espressa in forma palese:

### **DELIBERA**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro duemila/00 (in lettere);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro centocinquanta/00 (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di **euro 4.999,99** (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **7. Minute spese DGSA**

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si passa alla costituzione del **Fondo economale per le minute spese** per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 136 dell'8.01.2024;
- VISTO** che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,
- CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024; a seguito di articolata e positiva discussione, con la votazione unanime espressa in forma palese:

### **DELIBERA**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro duemila/00 (in lettere);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro centocinquanta/00 (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di **euro 4.999,99** (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## 8. PTOF

Il Consiglio, dopo attenta analisi, approva il PTOF, così come elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 4 del 15.01.2024.

## 9. Viaggio d'istruzione

Il Dirigente scolastico, visto quanto deliberato ,in materia, dai Consigli di classe , conferma la volontà di destinare 5.000,00(cinquemila/00) euro dal programma annuale 2024, come contributo ,suddiviso in parti uguali tra gli alunni delle classi quinte partecipanti ai viaggi d'istruzione ,si precisa e si stabilisce che , comunque, l'importo massimo per alunno erogabile, non potrà superare il 25% del costo unitario del viaggio d'istruzione. Intervengono gli alunni consiglieri , proponendo come meta la Sicilia. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta degli allievi .

Il DS si impegna a organizzare il viaggio d'istruzione, che abbia come meta la Sicilia.

## 10. Atto di donazione libri

Il DS sottopone al Consiglio la proposta di donazione del sig. Luigi Petti di destinare alla scuola 50 libri di ricette di cucina- prot. 327 del 12.01.2024 - Interviene il DSGA sottolineando che , al momento, l'Istituto non ha locali e/o strutture disponibili per accogliere i libri in donazione.

Il Consiglio prende atto dell'impossibilità, per il momento , di accogliere la donazione.

## 11. Utilizzo locali della scuola associazione FORMAMENTIS.

Il DS informa il Consiglio che l'Operatore Economico RTI FORMAMENTIS S.p.A - MBC SERVICE, con nota prot. 12845 del 15.12.2023, ha chiesto alla scuola l'uso gratuito all'utilizzo di N. 1 aula didattica per la realizzazione di un corso 05 Sa- Conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (dm 22/01/14 pan e dgr 337/15 e s.m.i.) a valere sulla Misura M01 del PSR Campania 2014/2020 – LOTTO 1SA – Procedura di gara n drd 453/2019 del 23/12/2019.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di concedere alla RTI FORMAMENTIS S.p.A l'utilizzo del locale aula multimediale per un numero di incontri 4 (quattro) da tenersi entro il mese di maggio 2024.

Alle ore 17,00, non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il Presidente Consiglio d'Istituto  
Antonio Chierchia

Il Segretario  
Antonietta Serino

Allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante:  
all. A Programma Annuale 2024



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. FORTUNATO"**

84012 ANGRI VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2024**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	<b>Livello 2</b>		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>416.507,73</b>

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. FORTUNATO"**

84012 ANGRI VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2024**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>365.399,73</b>
	01	NON VINCOLATO	293.217,39
	02	VINCOLATO	72.182,34
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>41.108,00</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	41.108,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>10.000,00</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	5.000,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	5.000,00
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. FORTUNATO"**

84012 ANGRÌ VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2024**SPESE**

Livello 1			Importi
Livello 2			
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>262.171,33</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	25.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	76.653,33
	A03	DIDATTICA	76.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	42.098,67
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	40.419,33
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.000,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>58.698,00</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	47.595,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	10.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.103,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>3.000,00</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	3.000,00
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>323.869,33</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>92.638,40</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>416.507,73</b>

Predisposto dal dirigente il 31/12/2023

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 8/01/2024

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio di Istituto il 25/01/2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

