



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0007607 del 06/09/2023  
III (Uscita)

ANGRI 06.09.23

A: **Prof. Salvatore Bellucci**  
**Prof.ssa Ida Padovano**  
**Prof.ssa Carolina Grimaldi**

= PERSONALE TUTTO  
e,p.c. RSU/ALBO Sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2023/24

## AVVISO N. 9

Oggetto: Disposizioni organizzative – FIDUCIARIO plesso via Papa Giovanni XXIII.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

**Visto** il DPR 275/1999;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

**Vista** la L.13/07/15 n.107;

**Visto** il CCNL 19/04/18;

**Vista** la disponibilità dei docenti interessati;

**Considerata** la complessità dell'ISIS "G.Fortunato" composto da due plessi ;

**Considerati** gli incarichi di collaborazione dell'anno precedente;

**Considerata** la necessità di garantire l'ordinato governo nella scuola nel plesso distaccato rispetto alla sede principale;

**Al fine** di implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro,l'azione amministrativa e

rendere tempestiva,efficiente ed efficace la comunicazione interna ed esterna,nel rispetto

delle competenze e delle esigenze di tutti,

## DISPONE

La seguente misura organizzativa :

-il **prof. Salvatore Bellucci** è nominato fiduciario del plesso di via Papa Giovanni XXIII;

-Il docente soprannominato ha facoltà di utilizzare l'ufficio di Vice Presidenza allocato presso la predetta sede;

-in caso di sua assenza o impedimento l'ufficio di Presidenza , tempestivamente notiziato, incaricherà formalmente a turno le **prof.sse Ida Padovano e Carolina Grimaldi**.

Il docente di cui sopra è incaricato di coordinare le seguenti specifiche attività presso la sede succursale

**rapportandosi direttamente al l'collaboratore prof.ssa Antonietta Serino :**

- Vigilanza sugli allievi durante l'entrata ,l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici ;
- orario di servizio del personale docente ed ata ,articolazione dell'orario di lavoro

- e controllo del suo rispetto;
- Gestione dell'orario giornaliero di lezione;
  - Sostituzione dei docenti assenti e copertura delle classi;
  - Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;
  - Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;
  - Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;
  - Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;

-Per lo svolgimento della collaborazione e delle competenze delegate, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto, come stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto

-La nomina è valida per l'intero anno scolastico 2023/24 fatta salva la possibilità di revoca o modifica, da parte del DS nel corso dell'anno scolastico .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Santangelo