



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0001977 del 07/02/2022
III (Uscita)

ANGRI 07/02/2022

A : Dott.ssa Erika Coppola Dsga
Sig. Alberto Virtù A.A. ufficio contabilità
Sig. Gianluigi Prete ufficio contabilità
Sig.ra Maria Carotenuto ufficio acquisti-magazzino
E,p.c. ALBO sito Web scuola /Sigg .Consiglieri d'Istituto

ANNO SCOLASTICO 2021/22

AVVISO N. 127

Oggetto : ORDINE DI SERVIZIO. PROCEDURA SULL'ACQUISIZIONE DEI BENI.
RIFERIMENTI: Norma UNI EN ISO 9001- manuale sulla qualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

Visto il CCNL 29/11/07;

Vista la L.13/07/15 n.107;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca"2016/18 sottoscritto il 19 aprile 2018;

Viste le Direttive al Dsga 2021/22;

Visto il Piano delle Attività Ata 2021/22;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto 2021/22

Visto l'avviso dello scrivente n.109 prot.115 del 04.01.2022 avente ad oggetto l'abilitazione all'elenco fornitori e per la partecipazione alle procedure negoziate sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art.36, c. 2 del D.Lgs n. 50/16, relative ad appalti di forniture e servizi -E.F.2022;

Rilevata l'opportunità di meglio definire quanto previsto in materia di acquisti e fornitura di beni e servizi;

Al fine di ulteriormente implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro, l'azione amministrativa e rendere ancor più tempestiva,efficiente, efficace e trasparente l'azione amministrativa -contabile ,nel rispetto del ruolo e delle competenze professionali del personale ATA in indirizzo

DISPONE

PREMESSA:

Le attività di approvvigionamento nascono dall'esigenza dell'Istituzione scolastica "Isis G.Fortunato di Angri -SA di acquistare un materiale, un prodotto e/o un servizio necessario alla qualità e all'efficienza dell'Istituzione scolastica stesso. Una volta analizzata tale esigenza e definiti i dati d'acquisto l'Istituzione scolastica ricorre ai fornitori che hanno la capacità di fornire un materiale o un prodotto o un servizio conforme ai requisiti specificati e alle richieste dalla stessa.

La puntualità ,la precisione e la trasparenza nel rispetto di tutti gli adempimenti ed i particolare di quelli contabili-amministrativi è condizione essenziale per l'efficacia, l'efficienza e l'immagine di un sistema complesso come quello dell'Istituzione scolastica "Isis G. Fortunato di Angri –SA
In particolare si richiama la responsabilità che grava sull'Istituzione scolastica e, specificamente, sulle singole unità di personale ATA in indirizzo .

Ciò premesso, vengono emanate le seguenti disposizioni di servizio:

PROCEDURA SULL'ACQUISIZIONE DEI BENI RIFERIMENTI: Norma UNI EN ISO 9001; manuale sulla qualità.

SCOPO:

Scopo di questa procedura è di regolamentare l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi, nonché le attività di valutazione e sorveglianza dei fornitori e le attività di controllo sulle forniture ricevute. Per valutazione di un fornitore si intende l'insieme delle azioni svolte per accertare la capacità e l'affidabilità dello stesso a fornire prodotti o servizi conformi ai requisiti contrattuali e di qualità richiesti, e a darne la necessaria evidenza.

CAMPO DI APPLICAZIONE:

Questa procedura si applica ogni volta che per l'approvvigionamento di materiali, prodotti e/o servizi, l'Istituzione scolastica ha la necessità di provvedere al relativo acquisto, di selezionare, valutare e sorvegliare i fornitori da cui acquistare e di controllare quanto acquistato.

VALUTAZIONE DEI FORNITORI:

L'Istituzione scolastica "Isis G.Fortunato di Angri -SA ritiene opportuno valutare solo i fornitori che hanno una influenza rilevante sulla qualità del servizio offerto dalla stessa in quanto intrattengono un rapporto contrattuale stabile o significativo per valore dei beni e servizi forniti. L'Istituzione scolastica dunque gestisce un apposito :

ALBO dei FORNITORI qualificati nel quale sono riportati tutti quei fornitori influenti la qualità aziendale, i dati anagrafici, i prodotti e/o i servizi forniti ed una serie di informazioni utili ad inquadrare il tipo di fornitore. I requisiti di valutazione dei fornitori sono:

- La qualità dei materiali e dei prodotti forniti;
- La disponibilità del fornitore;
- L'affidabilità nel rispetto dei tempi di consegna;
- L'economicità dei servizi offerti.

MODALITA' OPERATIVE: Gestione acquisti ,Elaborazione ordine d'acquisto:

Tale documento dovrà contenere la descrizione, la quantità, il prezzo, le condizioni di pagamento, le condizioni di consegna, le condizioni generali di acquisto e quant'altro necessario ad identificare le caratteristiche del bene o servizio.

- Per quanto non previsto nel presente O.d.S. valgono le disposizioni normative e legislative vigenti.
- Le disposizioni del presente O.d.S. rimarranno in vigore fino a nuova determinazione dello Scrivente;
- E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente ordine di servizio, si ricorda che non è permessa nessuna discrezionalità nell'applicazione delle disposizioni e che l'omissione rappresenta violazione dei doveri professionali. La violazione, inoltre, costituisce fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Il presente avviso, pubblicato sul sito Web istituzionale di questa Istituzione scolastica , ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo