



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0002349 del 14/02/2022
III (Uscita)

Angri, 14/02/2022

A: prof. Mangino Patrizia
Tedesco Luigi
Giordano Emilio
Giamundo Nunzio
Attruia Stefania
Vastola Generoso
Di Lorenzo Francesco

e.p.c Dsga dott.ssa Erika Coppola
Personale tutto /RSSP/RLS/RSU
Presidente C.d.I./Albo sito Web Scuola

ANNO SCOLASTICO 2021/22

A V V I S O N. 135

Oggetto : PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI LABORATORIO SUB-
CONSEGNATARI DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – EX Art.30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'incarico di Responsabile di laboratorio prevede i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44);
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, e palestre;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, o palestra di cui ha la responsabilità;
4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
5. controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a Lui affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture a mezzo dichiarazione scritta, da consegnare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nei laboratori, e palestra affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato nell'atto di nomina al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
7. partecipare in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. n.129/18 agli artt.29,30 e 31

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

Visto il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

Visto il CCNL 29/11/07;

Vista la L.13/07/15 n.107;

Visto il CCNL "Istruzione e Ricerca"2016/18 sottoscritto il 19 aprile 2018;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto in particolare l'art. 30 lett. F) comma 3 in virtù del quale “il dirigente scolastico può nominare con proprio provvedimento uno o più sub-consegnatari i quali rispondono delle consistenze e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto”;

Viste le Direttive al Dsga 2021/22;

Visto il contratto integrativo d'Istituto vigente;

Visto il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n.7 del 27.01.2022;

Considerato che occorre nominare i docenti che assumeranno la funzione di sub-consegnatario dei laboratori e del materiale didattico;

Preso atto della disponibilità dei docenti interessati;

INDIVIDUA

I docenti sotto elencati in qualità di sub- consegnatari ,per il corrente anno scolastico, dei beni in dotazione a fianco di ciascuno specificati:

DOCENTE

LABORATORIO

Mangino Patrizia INFORMATICA 1,2,3,4,5,6

Tedesco Luigi CUCINA

Giordano Emilio VERDE AGRICOLO

Giamundo Nunzio SALA /BAR

Attruia Stefania ARTE BIANCA / PIZZERIA

Di Lorenzo Francesco CHIMICA

Vastola Generoso BAR DIDATTICO /SALA

L'affidamento del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori sarà curato dal Direttore S.G.A. mediante verbale accompagnato da specifici elenchi, riportanti gli elementi essenziali desunti dalle scritture inventariali per una corretta individuazione dei beni stessi.

I docenti sub-consegnatari al termine dell'incarico, e comunque non oltre il 10 luglio 2022, provvedono alla riconsegna al Direttore S.G.A del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia. All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, in apposita relazione, dovranno segnalare eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi e le presunte cause di giustificazione al fine di consentire al Direttore S.G.A. consegnatario la puntuale consegna dei beni.

Le SS.LL., a conclusione dell'anno scolastico, relazioneranno al Dirigente scolastico sulle modalità, gli interventi, le attività e i risultati conseguiti, coerentemente con l'incarico assegnato.

Parteciperanno infine, nel corso dell'anno, ad incontri di formazione ed auto aggiornamento interno con altre figure di sistema volti a migliorare la governance scolastica

Il presente avviso, pubblicato sul sito Web istituzionale di questa Istituzione scolastica , ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

